

**WEEKNUMMER:** \_\_\_\_\_

**GEGEVENS OPDRACHTGEVER**

Naam \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Postcode \_\_\_\_\_  
Plaats \_\_\_\_\_  
Afdeling \_\_\_\_\_  
Leidinggevende \_\_\_\_\_

**PERSOONSgegevens**

Naam \_\_\_\_\_  
Adres \_\_\_\_\_  
Postcode \_\_\_\_\_  
Plaats \_\_\_\_\_  
Geboortedatum \_\_\_\_\_

<b>DATUM</b>	<b>Ma</b>	<b>Di</b>	<b>Wo</b>	<b>Do</b>	<b>Vr</b>	<b>Za</b>	<b>Zo</b>	<b>TOTAAL</b>
Uren 100%								
Toeslaguren .....%								
Toeslaguren.....%								
Reisuren								
Vakantieuren								
ATV uren								
TVT uren opbouw								
TVT uren opname								
Feestdagen in uren								
Dokter/Tandarts bezoek								
Bijzonder verlof uren								
Vrij onbetaald								
Ziek								
Gereden km								
<b>Totaal uren</b>								

Opmerkingen: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_  
Handtekening medewerker \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_  
Stempel en handtekening bedrijf \_\_\_\_\_

Wij verklaren dat het aantal arbeidsuren en de soort werkzaamheden op deze urendeclaratie juist zijn ingevuld.  
Wij zijn tevreden over de verrichte werkzaamheden.